

Poniżej znajdują się listy dokumentów i informacji, jakie potrzebne będą do złożenia wniosku o **dodatek emerytalny**. Podajemy również informacje dotyczące naszej współpracy

Pracownicy z Polski nabywają prawo do emerytury norweskiej, jeśli byli członkami norweskiego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (Folketrygden) przez 5 lat licząc od ukończenia 16 roku życia. Im więcej lat przepracowało się w Norwegii, tym większa będzie emerytura. Oprócz emerytury możemy się również starać o dodatek emerytalny.

W przypadku ubiegania się o o dodatek emerytalny (supplerende stønad) za pośrednictwem naszej firmy, należy dostarczyć nam niezbędną dokumentację oraz odpowiedzieć jak najbardziej szczegółowo na poniższe pytania.

50 676 NOK to maksymalna kwota oszczędności jaką można posiadać na koncie bankowym starając się o powyższe świadczenie.

DANE OSOBOWE

1. Imiona i nazwisko
2. Norweski numer personalny
3. Adres zamieszkania
4. Numer telefonu oraz adres e-mail
5. Obywatelstwo
6. Stan cywilny

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Jeżeli jest Pan/Pani zamężny/a, to czy mieszkacie Państwo razem czy osobno?



2. Informacje o współmałżonku/partnerze/innej osobie dorosłej, z którą Pan/Pani mieszka – imię, nazwisko, nr personalny (dotyczy nawet członków rodziny takich jak np. syn, córka)
3. Czy mieszka Pani/Pan na stałe w Norwegii?
4. Czy przebywał Pan/Pani poza Norwecją w ciągu ostatnich 90 dni? Jeśli tak to proszę podać datę pobytu oraz przesłać dokumentację potwierdzającą podróż (np. bilety).
5. Czy planuje Pani/Pan przebywać poza Norwecją więcej niż 90 dni w ciągu najbliższych 12 miesięcy?
6. Czy otrzymał Pan/Pani pozwolenie na pobyt w Norwecji? (Jeśli TAK to do wniosku należy dołączyć decyzję z UDI) Czy złożył Pan/Pani wniosek o emeryturę, zasiłek w Norwecji bądź w innym kraju, który jest jeszcze rozpatrywany przez urząd? Jeśli TAK, to proszę podać jakiego rodzaju jest to świadczenie.
7. Czy ma Pan/ Pani jakikolwiek dochód? Jeśli TAK, proszę podać roczną kwotę brutto.
8. Czy posiada Pan/ Pani jakieś środki pieniężne, majątek, nieruchomości?
9. Czy otrzymuje Pan /Pani emeryturę? Jeśli TAK, proszę podać od kiedy i jaką kwotę rocznie.

INFORMACJE O MAJĄTKU:

1. Czy posiada Pan/Pani oraz współmałżonek/partner majątek w postaci nieruchomości, środków na koncie bankowym, akcji itp. ? Jeśli TAK to proszę wymienić składniki majątku oraz podać kwoty (np. na koncie bankowym) oraz kwotę rocznego podatku zapłaconego za nieruchomość.
2. Czy otrzymuje Pan/Pani lub współmałżonek zasiłek socjalny?

DOKUMENTY:

1. Kopia paszportu lub dowodu
2. Kopia ostatniego rozliczenia podatku - skattemelding
3. Potwierdzenie stałego pozwolenia na pobyt (permament oppholdstillatelse lub varig oppholdsbevis).

WAŻNE INFORMACJE DLA OSÓB POBIERAJĄCYCH ŚWIADCZENIE:

1. Dodatek ten można otrzymywać po 67 roku życia.
2. Należy posiadać pozwolenie na pobyt w Norwegii i faktycznie przebywać w Norwegii.
3. Dodatek przyznawany jest na 12 miesięcy (potem trzeba go odnawiać).
4. Osoba pobierająca zasiłek musi dwa razy w roku udać się na rozmowę kontrolną do NAV.
5. Jeżeli planuje się pobyt poza Norwégią (ponad 90 dni) to należy ten fakt koniecznie zgłosić do NAV, jak i każdą zmianę odnośnie dochodu rocznego.
6. Należy przechowywać wszystkie bilety z podróży zagranicznych na wypadek kontroli z NAV.
7. Osoba przebywająca poza NO przez 90 dni traci prawo do zasiłku.
8. Jeżeli osoba wnioskująca o zasiłek przybyła do No na podstawie tzw. łączenia rodzin, to od 1.1.2016 nie ma prawa do tego zasiłku. Wtedy dotyczą jej inne przepisy o minimalnej emeryturze.

KOMPLETNA DOKUMENTACJA

Bardzo ważne, aby dokumentacja była kompletna i wysłana w jednym liście lub wiadomości. Prosimy nie wysyłać oryginałów, (jedynie na nasze wyraźne życzenie). Dokumenty do nas przesłane, nie zostaną do Państwa odesłane. Należy dokładnie z listą sprawdzić, czy Państwo załączyli wszystkie dokumenty i czy zostały uzupełnione wszystkie informacje. Na każde pytanie należy udzielić odpowiedzi, nie wolno niczego pomijać. W przypadku jeśli chcą Państwo przesłać dokumenty drogą tradycyjną, prosimy o kontakt z konsultantką w celu podania dokładnego adresu korespondencyjnego.

Jeżeli zdecydują się Państwo na wysłanie dokumentacji drogą elektroniczną, bardzo prosimy, aby wszystkie informacje i dokumenty zeskanowane pojedynczo w osobnych plikach, znajdowały się w jednym mailu, bądź też kolejno w następujących po sobie mailach.

DOKUMENTY WYŚLANE MAILEM MUSZĄ BYĆ OPISANE.

WPŁATA NALEŻNOŚCI NA NASZE KONTO

Numer naszego konta w **NO: 1822.34.37946**. Opłatę za usługę należy uiścić z góry i koniecznie w tytule zapłaty wpisać swoje imię i nazwisko lub numer zlecenia. Należy załączyć do dokumentacji potwierdzenie wpłaty. **Przy wpłatach w PLN prosimy o kontakt celem ustalenia kursu korony oraz otrzymania polskiego numeru konta.**

W CENĘ USŁUGI WCHODZI PILOTOWANIE SPRAWY DO SAMEGO KOŃCA*

* Jeśli zajdzie potrzeba napisania odwołania/pisma/wyjaśnienia, niebędącego wynikiem naszego zaniedbania, będzie to dodatkowy koszt, cena będzie z Państwem indywidualnie uzgadniana. W przypadku rezygnacji z usługi - po zaksięgowaniu wpłaty, pobieramy bezzwrotną opłatę manipulacyjną w wysokości 75 PLN.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę ATS Anna Stankiewicz w celu przesyłania mi wiadomości tekstowych w ramach programu informacyjnego SMS oraz w celach marketingowych

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią dokumentu oraz akceptuję wszystkie jego warunki. Jednocześnie oświadczam iż wszystkie dane osobowe i informację napisane w dokumencie są zgodne z prawdą. Upoważniam poniższą firmę do działania w moim imieniu, wypowiedzania się w moim imieniu oraz reprezentowania mnie we wszelkich postępowaniach związanych z moją sprawą w odpowiednich instytucjach.

Podpis klienta

Dziękujemy za skorzystanie z naszych usług!

Anna Stankiewicz