

Poniżej znajdują się lista informacji i dokumentów, jakie potrzebne będą do wypełnienia wniosku o **zasiłek chorobowy – SYKEPenger** w Norwegii. Podajemy również informację dotyczące naszej współpracy.

Dane osobowe:

1. Imiona i nazwisko
2. Numer personalny
3. Numer telefonu
4. Adres e-mail
5. Norweski adres zameldowania
6. Polski adres zamieszkania
7. Status zawodowy
(pracownik, bezrobotny, własna firma)
8. Data zatrudnienia/decyzji ws zasiłku
9. Nazwa pracodawcy
10. Nr organizacyjny pracodawcy
11. Ostatni dzień w pracy przed
rozpoczęciem chorobowego
12. Forma logowania do NAV
13. Hasło do logowania
14. Nazwa banku i numer konta na który ma
wpływać zasiłek
15. Waluta rachunku
16. Czy pracodawca zapłacił za pierwsze 16 dni?

Tak ☐

Nie ☐

PRZEBIEG LECZENIA:

1. Data zachorowania i rozpoczęcia zwolnienia
2. Miejsce leczenia (miasto, kraj)
3. Co było powodem choroby (kod choroby)
4. Imię i nazwisko lekarza prowadzącego
5. Jakie leczenie zostało wdrożone (leki, zabiegi, operacja)
6. Przewidywany czas leczenia
7. Czy konieczna będzie późniejsza rehabilitacja
8. Czy jest kontakt z pracodawcą
9. Czy poinformował Pan/Pani pracodawcę o zwolnieniu chorobowym

• WYPEŁNIJ GDY PRACUJESZ W ROTACJI

PRACA OD

PRACA DO

1. Data ostatniego pobytu w Norwegii (praca)
2. Data planowanego powrotu do Norwegii po chorobie

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU:

1. Forma logowania do NAV wraz z hasłem
2. Zwolnienie lekarskie, które zawiera **KOD CHOROBY !**
3. Dokumenty medyczne (wyniki badań, wypis ze szpitala lub też od lekarza)
4. Dokumenty z rehabilitacji i odbytego leczenia
5. Ewaluacja po 8 tygodniach, gdy leczenie jest długotrwałe
6. Pozostała dokumentacja dotycząca wdrożonego leczenia
7. Umowa o pracę
8. Trzy ostatnie lønnslipy

USŁUGA OBEJMUJĘ NASTĘPUJĄCE CZYNNOŚCI :

Analiza sprawy, skompletowanie dokumentów, wypełnienie wniosku wraz z przestaniem załączników (elektronicznie), kontakt elektroniczny z urzędem do czasu uzyskania decyzji, doradztwo. Jeśli kontakt elektroniczny z urzędem jest niemożliwy, potrzebne będzie pełnomocnictwo w celu wykonywania przez nas telefonów – dodatkowo płatne 600 NOK. Jeśli urząd poprosi o przesłanie dodatkowych dokumentów, przesłanie elektroniczne będzie w cenie, przesłanie papierowo listem poleconym z Polski będzie dodatkowo płatne +100 NOK (lub z Norwegii +500 NOK).

UWAGA: Bardzo ważne jest, aby chory utrzymywał stały kontakt z pracodawcą w czasie trwania zwolnienia lekarskiego. NAV zwraca na to uwagę i może to weryfikować.

KOMPLETNA DOKUMENTACJA

Bardzo ważne, aby dokumentacja była kompletna i wysłana w jednym liście lub wiadomości. Prosimy nie wysyłać oryginałów, (jedynie na nasze wyraźne życzenie). Dokumenty do nas przesłane, nie zostaną do Państwa odesłane. Należy dokładnie z listą sprawdzić, czy Państwo załączyli wszystkie dokumenty i czy zostały uzupełnione wszystkie informacje. Na każde pytanie należy udzielić odpowiedzi, nie wolno niczego pomijać. W przypadku jeśli chcą Państwo przesłać dokumenty drogą tradycyjną, prosimy o kontakt z konsultantką w celu podania dokładnego adresu korespondencyjnego.

Jeśli zdecydują się Państwo na wysłanie dokumentacji drogą elektroniczną, bardzo prosimy, aby wszystkie informacje i dokumenty zeskanowane pojedynczo w osobnych plikach, znajdowały się w jednym mailu, bądź też kolejno w następujących po sobie mailach.

DOKUMENTY WYSŁANE MAILEM MUSZĄ BYĆ OPISANE.

WPŁATA NALEŻNOŚCI NA NASZE KONTO

Numer naszego konta w NO: **1822.34.37946**. Opłatę za usługę należy uiścić z góry i koniecznie w tytule zapłaty wpisać swoje imię i nazwisko lub numer zlecenia. Należy załączyć do dokumentacji potwierdzenie wpłaty. **Przy wpłatach w PLN prosimy o kontakt celem ustalenia kursu korony oraz otrzymania polskiego numeru konta.**

W CENĘ USŁUGI WCHODZI PILOTOWANIE SPRAWY DO SAMEGO KOŃCA*

* Jeśli zajdzie potrzeba napisania odwołania/pisma/wyjaśnienia, niebędącego wynikiem naszego zaniedbania, będzie to dodatkowy koszt, cena będzie z Państwem indywidualnie uzgadniana. W przypadku rezygnacji z usługi - po zaksięgowaniu wpłaty, pobieramy bezzwrotną opłatę manipulacyjną w wysokości 75 PLN.

* Koszt prowadzenia zasiłku chorobowego do 8 tygodnia choroby wynosi 1100 nok.

* Wypełnienie i wysłanie oświadczeń do zagranicznych zwolnień lekarskich to koszt 250 nok/szt. Gdy zwolnienie lekarskie jest długotrwałe i wymagać będzie dalszych czynności uzupełniających, które zwiększą nakład pracy naszego biura, związanego z wyjaśnieniami i działaniami na rzecz klienta ustanowiona została dodatkowa opłata:

- 1) od 300 nok przy realizacji dokumentów po 8 tygodniach choroby
- 2) od 1000 nok po 6 miesiącach choroby.

Sumy te zależne będą od wymaganych działań i zostaną indywidualnie omawiane, w każdym przypadku.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę ATS Anna Stankiewicz w celu przesyłania mi wiadomości tekstowych w ramach programu informacyjnego SMS oraz w celach marketingowych.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią dokumentu oraz akceptuję wszystkie jego warunki. Jednocześnie oświadczam iż wszystkie dane osobowe i informację napisane w dokumencie są zgodne z prawdą. Upoważniam poniższą firmę do działania w moim imieniu, wypowiedzania się w moim imieniu oraz reprezentowania mnie we wszelkich postępowaniach związanych z moją sprawą w odpowiednich instytucjach.

Czytelny podpis klienta

Dziękujemy za skorzystanie z naszych usług !

Anna Stankiewicz

WWW.POMOC-W-NORWEGII.COM